



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SEVILLA EXPERIMENTALO II – STAŻE RZEMIEŚLNICZE W HISZPANII”

realizowany w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, Konkurs 2019

projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany przez konsorcjum; Fundacja DELTA – lider, Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie, Rzemieślnicza Szkoła Branżowa I Stopnia w Tarnowie oraz Rzemieślnicza Szkoła Branżowa I Stopnia im. Bł. Karoliny Kózkówny w Pilźnie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie zagranicznych mobilności „Sevilla Experimentalo II – staże rzemieślnicze w Hiszpanii” realizowanego przez konsorcjum we współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142 A oraz hiszpańską firmą pośredniczącą EM Training Agency z Sewilli.
2. Projekt został przygotowany w celu poprawy funkcjonowania dwóch szkół w Tarnowie i Pilźnie, umożliwienie osobom uczącym się w zawodzie fryzjer oraz elektro/ mechanik pojazdów samochodowych oraz kadrze – osobom prowadzącym i odpowiedzialnym za kształcenie i szkolenie zawodowe, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym.
3. Udział w projekcie ma na celu;
 - zwiększenie potencjału zawodowego **24 uczestników** oraz ich zatrudnialności na rynku krajowym i europejskim poprzez wsparcie osób uczących się w zdobywaniu kompetencji (wiedzy, umiejętności, zmianie postaw) w perspektywie ich rozwoju osobistego i zawodowego,
 - podwyższenie kompetencji **10 osób kadry** z zakresu zarządzania procesami kształcenia zawodowego oraz kompetencji pracowników prowadzących i nadzorujących kształcenie i szkolenie zawodowe uczniów.
4. Projekt polega na organizacji 2-tyg. staży zawodowych w Sewilli (Hiszpania) dla 24 uczniów Rzemieślniczej Szkoły Branżowej I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie oraz 1-tyg. staży kadry. W projekcie weźmie udział;

Grupa A/ 12 ucz. + 1 opieka **13.01-24.01.2020** /6 fryzjerów+ 6 elektro/mech. samoch./ 12 dni + 2 dni podróż

Grupa B/ 12 ucz. + 1 opieka **27.01-07.02.2020** /6 fryzjerów+ 6 elektro/mech. samoch./ 12 dni + 2 dni podróż

Grupa C/ 10 osób kadry - nauczycieli oraz osób prowadzących kształcenie zawodowe uczniów ze Szkół Branżowych w Tarnowie i Pilźnie - w terminie pięciu dni roboczych **20.01.2020 - 24.01.2020** + 2 dni podróż.

§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) uczniowie/uczennice Rzemieślniczej Szkoły Branżowej I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5. bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
 - b) absolwenci/absolwentki Rzemieślniczej Szkoły Branżowej I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie którzy ukończyli szkołę zawodach wymienionych w § 1 pkt.4. (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika) bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
2. W ramach projektu każdy jego uczestnik może wziąć **udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności**.



3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać (w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje rodzic lub opiekun prawny) wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej.
4. Uczestnik projektu posiada dowód osobisty ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3 Zasady rekrutacji uczestników projektu - osób uczących się.

1. Rekrutacji uczniów dokonują szkolne trzy osobowe komisje rekrutacyjne powołane przez lidera konsorcjum. Rekrutacja prowadzona jest **od 02 września 2019r. do 30.09.2019r.**
2. W skład szkolnych Komisji rekrutacyjnych wchodzi: Przewodniczący – dyrektorzy Rzemieślniczych Szkół Branżowych I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie, pracownik nadzorujący praktyki i nauczyciel języka angielskiego.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie takimi działaniami jak; kampania informacyjna o programie zagranicznych mobilności, spotkania informacyjne w szkole oraz informacje na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Izby Rzemieślniczej w Tarnowie i szkół.
4. Do procesu rekrutacji w projekcie mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - mają status ucznia Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie lub są absolwentami którzy ukończyli szkołę w 2019 roku,
 - kształcą się w zawodach wymienionych w § 1 pkt. 2 oraz odbywają naukę zawodu u pracodawców,
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych i odbytych praktyk (min. ocena dobra),
 - wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (opinia nauczyciela języka angielskiego) oraz gotowość do intensywnej nauki j. hiszpańskiego,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie (min ocena poprawna), otrzymają pozytywną opinię z praktyki oraz od wychowawcy.
5. Proces rekrutacji wstępnej dla osób spełniających warunki wymienione w pkt.4 obejmuje złożenie u wychowawcy formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi ocenami, ilością godzin opuszczonych, uwagami o zachowaniu. Rekrutacja wstępna zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów formalnych po zweryfikowaniu przez Komisję rekrutacyjną formularza zgłoszeniowego.
6. **Termin składania formularzy zgłoszeniowych upływa dnia 30.09.2019.**
7. W dniu 02.10.2019 zostanie sporządzony protokół z rekrutacji wstępnej oraz wywieszona na tablicach informacyjnych w Rzemieślniczej Branżowej Szkoły I Stopnia w Tarnowie i Pilźnie oraz na stronie internetowej Izby lista osób, które zakwalifikowały się w procesie rekrutacji wstępnej.
8. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - rozmowę kwalifikacyjną, uzyskanie odpowiedniej liczby punktów, na podstawie systemu punktacji stosowanej przez komisję rekrutacyjną (min 15 pkt, max 25 pkt),
 - akceptację wniosku przez komisję rekrutacyjną, sporządzenie listy głównej i rezerwowej.
9. System punktacji stosowany przez komisję rekrutacyjną:
 - rozmowa kwalifikacyjna (wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do wyjazdu, samodzielność, odpowiedzialność) 0-5 pkt,
 - znajomość języka angielskiego (ocena z języka angielskiego) 0-5 pkt,
 - ocena z zachowania, poziom kultury osobistej, opinie wychowawcy klasy 0-5 pkt,
 - frekwencja na zajęciach szkolnych w tym na praktykach zawodowych 0-5 pkt,
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych 0-5 pkt.
10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem w dniu 02.10.2019 przez komisję rekrutacyjną protokołu z rekrutacji (zawierającego listę rankingową) i wywieszeniem listy osób zakwalifikowanych, na tablicy informacyjnej w szkołach oraz na stronie internetowej Izby.
11. Komisja sporządzi też listę rezerwową uczestników, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej potwierdzi ten fakt w dokumentach rekrutacyjnych.

12. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną przedstawione zostają do ostatecznej akceptacji Lidera konsorcjum.
13. Wolne miejsca, po rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
14. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.
15. Uczniowie składają odwołania do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Odwoławcza w składzie: Dyrektorzy szkół, lider konsorcjum i nauczyciele języka angielskiego dokonują analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
16. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.
17. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest wypełnić i podpisać Oświadczenie uczestnika projektu oraz Deklarację udziału w projekcie. W przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnoletnich oprócz uczestnika projektu dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

§ 4 Zasady rekrutacji uczestników projektu – osób kadry

1. Do udziału w projekcie mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania
 - są osobami prowadzącymi kształcenie zawodowe, posiadającymi odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, zatrudnionymi w Izbie Rzemieślniczej w Tarnowie na podstawie umów o pracę lub innych,
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji,
 - są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów,
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności,
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia.
 - posiadają podstawową znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego, który będzie mógł być użyty do komunikacji podczas stażu.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji kadry należy wypełnić i własnoręcznie podpisać „Formularz aplikacyjny” a następnie przekazać go do Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby na staże kadry, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa i osiągną ilość punktów (min 15 pkt, max 25 pkt):
 - motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-5 pkt.),
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów; współpraca z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach (0-10 pkt.),
 - chęć wdrażania w pracy nabytych umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia (0-10 pkt.).
4. W przypadku kiedy kilka osób na staże kadry spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
 - stworzenie listy uczestników szkolenia zagranicznego,
 - stworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników wymiany doświadczeń.
5. Po pozytywnym zakończeniu rekrutacji, uczestnik wypełnia Deklarację udziału w projekcie, Formularz zgłoszenia oraz Oświadczenie uczestnika projektu.
6. Każdemu kandydatowi z grona kadry, ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.
7. Osoby kadry składają odwołania do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Odwoławcza w składzie: Dyrektorzy szkół, lider konsorcjum i nauczyciele języka angielskiego dokonują analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
8. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik musi wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć przygotowujących, objętych projektem;
 - Konsultacjach z języka angielskiego,
 - Kursie języka hiszpańskiego,
 - Przygotowaniu kulturowym,
 - Przygotowaniu pedagogicznym.
2. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny podpisuje wszystkie oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział niepełnoletniego dziecka/podopiecznego w projekcie.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 6 Zasady organizacji zajęć przygotowujących do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo-kulturowego i pedagogicznego organizowane będą w Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia w Tarnowie pl. Dworcowy 5A natomiast zajęcia z intensywnego kursu języka hiszpańskiego będą odbywały się w Sewilli na terenie kampusu w miejscu zakwaterowania (w wymiarze 5 godzin przed rozpoczęciem staży)
2. Zajęcia w szkole w Tarnowie odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - kursu języka hiszpańskiego w wymiarze 30 godzin (każda po 45 minut); uczestnicy staży kadry ze względu na wymagana dobrą znajomość j. hiszpańskiego obowiązują udział w dodatkowym kursie językowym 15x90 min.
 - konsultacji w języku angielskim, obejmujących przygotowanie aplikacji na praktyki w formacie Europass CV w języku angielskim oraz zapoznanie się z dokumentami stażowymi (regulaminy, programy stażu, umowa), czas trwania: 10 godzin (każda po 45 minut)
 - szkolenia z zakresu podstaw komunikacji międzykulturowej oraz różnic kulturowych pomiędzy Polską i Hiszpanią, czas trwania: 8 godzin (każda po 45 minut)
 - wsparcia pedagogicznego organizowanego przez mentora praktyk zagranicznych obejmującego uzgodnienie indywidualnych celów zawodowo-edukacyjnych i zapoznanie się z programem stażu. Każdy uczestnik weźmie udział w 1 dwugodzinnym spotkaniu grupowym (dla danego zawodu) oraz 1 dwugodzinnym spotkaniu indywidualnym, łącznie 4 godziny (każda po 45 minut)
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z powodu przekroczenia dopuszczalnej liczby godzin w zajęciach uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów oraz w przypadku poniesienia imiennych kosztów przez organizatora stażu również tych kosztów (Koszty zakupu imiennych biletów lotniczych)

§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych uczestnikowi,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- wyrobienia dowodu osobistego oraz do pobrania z NFZ karty EKUZ,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk w języku angielskim,
- wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
- sporządzenia Raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez FRSE w Warszawie,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 8 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Lidera konsorcjum w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. Rezygnacja może również nastąpić w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie późniejszym. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W każdym innym przypadku, uczestnik musi liczyć się z koniecznością pokrycia kosztów związanych ze zmianą warunków rezerwacji biletu lotniczego. Wysokość opłaty przy zmianie nazwiska na wystawionym bilecie, obowiązuje zgodnie z regulaminem linii lotniczych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Lidera konsorcjum.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mieczysław Urbański
Lider konsorcjum